



Offerteaanvraag

Schoonmaak HS/MS stations

Openbare procedure

Referentienummer ITR-1001010

Behoudens ingeval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze Offerteaanvraag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Enexis.

Versie 2026

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING OFFERTEAANVRAAG	3
DEFINITIES	4
DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT	6
1.1 Opdrachtschrijving	6
1.2 De aanbesteding	7
1.3 Enexis als organisatie	8
DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGRONDEN, EISEN EN PLANNING	11
2.1 De aanbestedingsprocedure	11
2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
2.3 Geschiktheidseisen	12
2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties	13
2.5 Formele eisen	15
2.6 Planning, contactpersoon en indienen Inschrijving	15
2.7 Indienen Inschrijving: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening	17
2.8 Beoordelingsproces	17
2.9 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen	18
2.10 Gunning	19
DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING	20
3.1 Kwaliteitscriteria	20
3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling	22
DEEL IV - PROCEDUREEL ('De kleine lettertjes')	25

SAMENVATTING OFFERTEAANVRAAG

In onderstaande tabel vindt u de belangrijkste informatie samengevat op één A4. Lees de Offerteaanvraag en alle bijlagen goed door voordat u een Inschrijving indient in TenderNed.

Onderwerp	Toelichting
Opdrachtschrijving	Schoonmaakonderhoud van de HS/MS stations
Waarde en looptijd	Waarde Perceel 1 Noord € 375.000,- per jaar Waarde Perceel 2 Zuid € 300.000,- per jaar Looptijd inclusief verlengingen 8 jaar
Percelen	<ul style="list-style-type: none"> Perceel 1: Noord Perceel 2: Zuid
Procedure	Openbaar
Planning op hoofdlijnen	<ul style="list-style-type: none"> Informatiebijeenkomst: 10 en 11 november 2026 Vragen stellen tot uiterlijk: 2 december 2026 Indienen offerte voor: 6 januari 2027 Presentaties: 14 januari 2027 Gunningsbeslissing: 25 januari 2027
Eisen aan de inschrijver	<ul style="list-style-type: none"> ISO: 9001 of vergelijkbaar VCA** Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Referenties t.b.v. kerncompetentie 1 en 2
Gunningscriteria en puntentoekenning	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit: 70 punten <ul style="list-style-type: none"> Gunningscriterium 1: Veiligheid, capaciteit en flexibiliteit 30 Gunningscriterium 2: Organisatie van de dienstverlening en continuïteit 25 Gunningscriterium 3: Samenwerking, communicatie en inzicht 15 Prijs: 30 punten <ul style="list-style-type: none"> Inschrijfprijs 30
In te dienen documenten	<ul style="list-style-type: none"> UEA – rechtsgeldig ondertekend Kopie Uittreksel Handelsregister Combinatieverklaring (indien van toepassing) Inge vulde Referentieverklaring(en) Antwoord op Gunningscriterium 1 Antwoord op Gunningscriterium 2 Antwoord op Gunningscriterium 3 Totaalprijs in TenderNed Het ingevulde prijzenblad

DEFINITIES

In deze Offerteaanvraag hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis wanneer zij met een hoofdletter geschreven zijn:

Naam of afkorting	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Enexis Netbeheer B.V., een speciaal-sectorbedrijf. In dit document verder 'wij' of 'Enexis'.
Combinant	Een Inschrijver die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Inschrijvers als bedoeld in artikel 3.50 juncto 2.52 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	Criteria in deze Offerteaanvraag op basis waarvan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)
Inschrijver	Een onderneming die al dan niet in een Combinatie een Inschrijving gaat indienen of heeft ingediend.
Inschrijving	Offerte van de Inschrijver gebaseerd op hetgeen is omschreven in de Offerteaanvraag.
Nadere overeenkomst/ Bestelorder	Een onder de Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst of te verlenen Opdracht voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, waarop de voorwaarden van de Raamovereenkomst van toepassing zijn.
Offerteaanvraag	Dit document en de bijbehorende bijlagen.
Onderaannemer	De onderneming die de Inschrijver inschakelt bij uitvoering van de Opdracht, waarbij de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht bij Inschrijver blijft liggen.
Opdracht	De door Enexis in deze Offerteaanvraag aanbestede Opdracht met betrekking tot het Schoonmaakonderhoud van HS/MS stations en Projectlocaties.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en die de Raamovereenkomst uitvoert.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Enexis en de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen van de overeengekomen diensten.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform (website) van TenderNed, waarop Enexis de aanbesteding heeft gepubliceerd, te vinden op https://www.TenderNed.nl
Uitsluitingsgrond	Een situatie genoemd in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 die kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver.
Verifieerbare prestatie informatie	Eenvoudige, eenduidige en onafhankelijk te verifiëren/controleren informatie die de beweringen en resultaten onderbouwen. Bijvoorbeeld het aantal dagen dat een bepaalde activiteit is uitgevoerd, aantallen tevreden gebruikers, eerdere behaalde resultaten, snelheid van klachtenafhandeling of percentage of euro's kostenbesparing.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst met de als tweede gerangschikte Inschrijver, waarin deze zijn Inschrijving gedurende maximaal 12 maanden gestand doet zodat Enexis de Opdracht alsnog aan hem kan gunnen bij voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst.

NB: Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

Hierna treft u alle informatie aan over de Openbare Europese aanbesteding voor het Schoonmaakonderhoud van hoog- en middenspanningstations en projectlocaties (verder HS/MS stations) voor Enexis Netbeheer B.V. Wij hopen dat deze aanbesteding u aanspreekt en kijken uit naar uw Inschrijving. Wij wensen u veel succes met het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure en het indienen van uw Inschrijving.

Leeswijzer

DEEL I	Algemene inleiding op Enexis en de Opdracht zoals wij die uitvragen.
DEEL II	Uitleg over de procedure, de Uitsluitingsgronden, de eisen en de planning voor deze procedure.
DEEL III	Toelichting op de Gunningscriteria die wij aan Inschrijvers uitvragen, de te behalen punten en de wijze van beoordeling.
DEEL IV	De belangrijkste juridische zaken in deze procedure, met andere woorden: de 'kleine lettertjes'.

DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT

1.1 Opdrachtomschrijving

Huidige situatie

Momenteel worden in de regio Noord en in de regio Zuid onze HS/MS stations eenmaal per kwartaal schoongemaakt, dit zijn locaties waar niet standaard medewerkers van Enexis aanwezig zijn. In de regio Noord/Oost wordt momenteel nog maandelijks een toiletronde uitgevoerd.

Wanneer er werkzaamheden vanuit Enexis aan of rondom de HS/MS stations worden uitgevoerd, zijn er wel dagelijks/wekelijks medewerkers van Enexis aanwezig. Tijdens deze periodes vragen wij extra schoonmaakwerkzaamheden uit op afroepbasis.

Naast het reguliere schoonmaakonderhoud wordt het glas eenmaal per jaar gewassen.

Door de jaren heen zijn de werkzaamheden toegenomen en daarmee ook de behoefte aan bovenbeschreven dienstverlening. Inmiddels is er de wens om de dienstverlening via een Raamovereenkomst in te regelen en daarmee aan te besteden.

Scope

Het laagfrequente schoonmaakonderhoud en glasbewassing op de HS/MS stations. Te weten:

- Periodiek schoonmaakonderhoud van de locaties, de frequentie per ruimte is opgenomen in het prijzenblad;
- Tweemaal per jaar de glasbewassing van het binnen- en buitengevelglas.

Het hoogfrequente schoonmaakonderhoud van de HS/MS station eventueel met tijdelijke units, op projectbasis. Te weten:

- Wekelijks of tweemaal per week uitvoeren van het schoonmaakonderhoud van de personeelsruimtes wanneer er door Enexis werkzaamheden op deze locaties op projectbasis worden uitgevoerd. Dit betreft alle ruimtes m.u.v. de ruimtes met betonnen vloerafwerking.

Voor het perceel 1 Noord is ook het leveren van sanitaire verbruiksmiddelen opgenomen. Voor Perceel 2 Zuid wordt dit vanuit de vestigingen bevoorrad.

Op regie:

- Calamiteitschoonmaak;
- Schoonmaakonderhoud op afroep;
- Specialistische reiniging.

Niet in scope:

Het schoonmaakonderhoud en aanverwante diensten van alle overige locaties van Enexis, deze zijn reeds gecontracteerd.

Doelstellingen

In onderstaand overzicht hebben wij de belangrijkste doelstellingen van Enexis voor deze aanbesteding op hoofdlijnen uitgewerkt:

Veiligheid op één	Flexibel
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgdragen voor een veilige en schone werkplek voor zowel onze eigen medewerkers als de medewerkers van de Opdrachtnemer. ▪ Voldoen aan wet- en regelgeving. ▪ Duidelijke procedures en communicatielijnen omtrent het betreden van de locaties. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een flexibele partner die meebeweegt met de organisatie en de behoeften van Enexis.
Toekomstbestendig	Kwaliteit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een transparante tarievenstructuur die het mogelijk maakt om de dienstverlening in de toekomst te kunnen op-/afschalen. ▪ Constructieve samenwerking vanuit partnership. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De continuïteit en daarmee de kwaliteit van de dienstverlening is geborgd. ▪ Een proactieve Opdrachtnemer die verbeterpotentieel signaleert en hierop acteert. ▪ Duidelijke KPI's.
Betrouwbaar	Inzicht
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De Opdrachtnemer en haar medewerkers hebben een groot verantwoordelijkheidsgevoel en zijn betrouwbaar. ▪ De operatie wordt ontzorgd en Enexis kan vertrouwen op een juiste uitvoering van de werkzaamheden. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (Digitale) inzage in de kwaliteit van de dienstverlening. ▪ Eenduidige managementrapportage.

Herzieningsclausule / optionele scope

Met het oog op economische, budgettaire of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Enexis is het mogelijk dat de omvang van het contract wijzigt. Het staat Enexis vrij om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de omvang of de frequentie van de werkzaamheden te wijzigen door locaties of ruimtes toe te voegen, te wijzigen of te schrappen op basis van de normeringen en kengetallen zoals opgenomen in het prijzenblad.

Varianten

Het indienen van varianten op deze Opdracht is niet toegestaan.

1.2 De aanbesteding

Enexis zoekt voor het schoonmaakonderhoud van de HS/MS stations voor ieder perceel één partij of samenwerkingsverband van partijen die de komende jaren de gevraagde dienst voor Enexis wil uitvoeren.

In het kader van de gevraagde diensten wil Enexis voor ieder perceel één Raamovereenkomst afsluiten met als beoogde startdatum 1-4-2027 en als einddatum 31-3-2031. Hierna kan Enexis de Raamovereenkomst maximaal twee keer met twee jaar verlengen.

Tip: lees alle documenten bij deze aanbesteding goed door

Bij deze aanbesteding zijn diverse bijlagen toegevoegd, waaronder de concept Raamovereenkomst, de Inkoopvoorwaarden, het prijzenblad en het Programma van Eisen inclusief servicespecificaties. Wij adviseren u deze goed door te nemen. Hierin staat belangrijke informatie over de uitvoering van de Raamovereenkomst, denk onder andere aan indexeringsformules, het bestel- en betaalproces en de Opdracht specifieke veiligheidseisen.

Perceelindeling

Wij hebben ervoor gekozen de Opdracht op te splitsen in twee percelen. De perceelindeling komt overeen met de huidige situatie en met de interne inrichting voor de aansturing en het managen van de Raamovereenkomsten en de dienstverlening. De motivatie voor het opdelen in percelen:

- de regio's worden vanuit Enexis door een andere regio aangestuurd, zo vallen de locaties in Noord-Brabant en Limburg onder Zuid en de locaties in Groningen, Drenthe en Overijssel onder Noord;
- voor de locaties in Perceel 1 Noord gelden andere voorwaarden met betrekking tot de toegang en de bijbehorende sleutelprocedure dan voor de locaties in Perceel 2 Zuid;
- een verdere opsplitsing leidt tot problemen gezien de beheersbaarheid, de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en de doorlooptijd (met bijbehorende kosten) met name rondom de specifieke opleidingseisen en het verlenen van toegang tot de locaties.

Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde. De als tweede gerangschikte Inschrijver wordt in de zogenaamde 'wachtkamer' geplaatst.

Met deze partij sluiten wij een Wachtkamerovereenkomst. Deze is als afzonderlijke bijlage bij de aanbestedingsdocumenten opgenomen. Hierin is o.a. opgenomen dat de betreffende Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst.

Bij een voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst kunnen wij de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding aan de Inschrijver gunnen met wie wij de Wachtkamerovereenkomst zijn aangegaan. Wij kunnen dit recht inroepen voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst, te weten tot 12 maanden na het sluiten van de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver.

Geraamde waarde en omvang Raamovereenkomst

Op basis van de nu bij ons bekende informatie, schatten wij de waarde van deze aanbesteding als volgt in:

Perceel 1 Noord: € 375.000,- per jaar

Perceel 2 Zuid: € 300.000,- per jaar

De werkelijke waarde is met name afhankelijk van de afroepwerkzaamheden op de projectlocaties en groei in het aantal locaties. Om voldoende ruimte te houden binnen de Raamovereenkomst is rekening gehouden met een groei van 50% plus indexatie. Hierdoor zijn de Raamovereenkomsten voor de gehele looptijd, inclusief de verlengingsopties als volgt gemaximaliseerd:

Perceel 1 Noord: € 5.150.000,-

Perceel 2 Zuid: € 4.100.000,-

1.3 Enexis als organisatie

Enexis is een netbeheerder met dochterbedrijven die elk hun eigen specifieke aandachtsgebied hebben. Het geheel van onze activiteiten is georganiseerd in Enexis Groep.

Met onze infrastructuur zorgen wij ervoor dat miljoenen klanten in Nederland toegang hebben tot elektriciteit en gas. Onze medewerkers zorgen dag en nacht voor een veilige en betrouwbare energievoorziening en werken daarnaast hard aan verduurzaming van het energiesysteem in

Nederland. Enerzijds door windparken, zonneweides en laadpunten voor elektrisch vervoer aan te sluiten. Anderzijds door samen met onze stakeholders maatschappelijk optimale keuzes te maken voor het energiesysteem van de toekomst.

Enexis werkt in de provincies Groningen, Drenthe, Overijssel, Noord-Brabant en Limburg. In dit verzorgingsgebied ontwikkelt en beheert Enexis regionale elektriciteit- en gasnetten.

Meer informatie vindt u op onze website: <https://www.enexisgroep.nl>



Veiligheid op één

Veiligheid is binnen Enexis een belangrijk onderdeel van ons dagelijkse handelen, want werken met gas en elektriciteit brengt serieuze risico's met zich mee. Wij willen onveilige situaties en incidenten nog verder terugbrengen, bij onszelf en onze partners in de keten. Veel van onze ongevallen zijn helaas het gevolg van onveilig gedrag, kortom: veiligheidsbewustzijn en ons gedrag zijn hierbij de sleutel tot succes.

De Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder (SCL)) helpt ons om het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen in een organisatie te meten en te verbeteren. De ladder zorgt ervoor dat veilig werken structureel onderdeel wordt van de bedrijfscultuur. De ladder onderscheidt 5 treden in de groei van het veiligheidsbewustzijn en veiligheidsgedrag.

Enexis heeft in 2024 al haar vestigingen gecertificeerd voor trede 4 (proactief). Daar waar de veiligheidscultuurladder bijdraagt aan het versterken van onze contractuele relatie, vragen wij van u hetzelfde.

Duurzaamheid

Alle informatie over de visie van Enexis op het gebied van duurzaamheid vindt u hier:

[Duurzaamheid bij Enexis](#)



We erkennen de milieueffecten en sociale gevolgen van onze bedrijfsvoering en nemen hiervoor verantwoordelijkheid. Enexis zet zich actief in voor duurzaamheid, met focus op die gebieden waar we daadwerkelijk impact kunnen maken zonder onze missie uit het oog te verliezen.

Daarom is er een Environmental, Social and Governance (ESG) strategie ontwikkeld, parallel aan de introductie van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Materiële ESRS (European Sustainability Reporting Standards) vormen de onderwerpen die als het meest relevant en impactvol zijn geïdentificeerd voor onze organisatie en stakeholders. De onderstaande figuur laat zien hoe deze materiële ESRS-onderwerpen zijn verankerd in onze ESG-strategie. Deze ESG-strategie is van toepassing op alle Enexis-diensten en voor iedere activiteit is een duidelijke focus bepaald hoe we het beste kunnen bijdragen aan het behalen van de doelstellingen.

ESG-strategie		Materiële ESRS	
E	Milieu De energietransitie realiseren Duurzame bedrijfsvoering	E1 Klimaatverandering	
		E5 Hulpbronnengebruik en circulaire economie	
S	Sociaal Betrouwbare en toegankelijke energie infrastructuur Aantrekkelijk werkgeverschap	S1 Eigen personeel	S2 Werknemers in de waardeketen
		S3 Getroffen gemeenschappen	S4 Consumenten en eindgebruikers
G	Governance Eerlijke bedrijfsvoering	G1 Bedrijfsgedrag	

Binnen deze aanbesteding zijn de MVO-voorwaarden opgenomen in het Programma van Eisen die van toepassing zijn gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomsten.

DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGRONDEN, EISEN EN PLANNING

Om in aanmerking te komen voor gunning van deze aanbesteding, moet u een Inschrijving indienen. In dit onderdeel nemen wij u mee in de onderdelen die u verplicht moet opnemen in uw Inschrijving, leest u over de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en lopen wij met u de stappen in het proces tot aan de uitvoering van de Opdracht door.

2.1 De aanbestedingsprocedure

Europese Openbare aanbesteding

We hebben voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure, omdat:

- de markt niet heel erg groot is (wij verwachten maximaal 5 potentiële Inschrijvers per perceel) waardoor een niet-openbare procedure niet of minder geschikt is;
- een 'as-is' situatie wordt aanbesteed waardoor er geen sprake is van het ontwerpen of bedenken (eventueel in samenwerking met de markt) van een oplossing;
- de geraamde opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde uitkomt.

TenderNed

Voor de publicatie van onze aanbestedingen, het indienen van de Inschrijvingen en alle informatie die tijdens een aanbesteding verder wordt uitgewisseld, maken wij gebruik van het platform van TenderNed. Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk:

- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376).
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl
- Website: u kunt ook de uitgebreide [veelgestelde vragen \(FAQ\)](#) op de website raadplegen voor snelle antwoorden.

Nota van Inlichtingen: aanvullende vragen/verbetervoorstellen

Binnen deze aanbesteding kunt u nadere informatie vragen over de Offerteaanvraag en de bijlagen door in TenderNed een vraag te stellen. Door in TenderNed te klikken op 'Vragen en Antwoorden' kunt u uw vragen stellen. Dit kan uiterlijk tot de in paragraaf 2.6 genoemde datum.

Ook kunt u verbetervoorstellen doen op de concept Raamovereenkomst. De concept Raamovereenkomst wordt al dan niet aangepast naar aanleiding van de verbetervoorstellen. De laatste versie van de Raamovereenkomst is de definitieve versie en moet door u zonder voorbehoud worden geaccepteerd.

U kunt ook een individuele vraag stellen, een vraag die informatie bevat die tot (economische) schade leidt als die openbaar beantwoord wordt. U moet dan motiveren waarom dat het geval is. Wij kunnen ervoor kiezen die vraag individueel te beantwoorden. Ontbreekt de motivering of vinden wij de motivering niet toereikend, dan wordt de vraag afgewezen.

Zowel de antwoorden op de vragen als de definitieve versie van de Raamovereenkomst worden op TenderNed gepubliceerd.

2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij iedere Europese aanbesteding zijn Uitsluitingsgronden van toepassing.

In heel Europa wordt hiervoor gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een gedeeltelijk en voorlopig bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht en dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs aan te leveren. Dit scheelt voor u administratieve lasten in een vroegtijdig stadium. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van Piano: [Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

Het UEA is een invulbaar pdf-bestand en treft u aan als bijlage UEA Schoonmaak HSMS.

Let op:

Het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van de Inschrijver(s). Dit kan bijvoorbeeld met een natte handtekening of een elektronische handtekening, bijvoorbeeld via DocuSign of Adobe Acrobat.

Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen en het betalen van premies en belastingen zijn verplicht van toepassing bij een Europese aanbesteding en vindt u in deel III A en B van het UEA. In deel III C zijn de zogenaamde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Die facultatieve Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn voor deze aanbesteding zijn door ons aangevinkt.

2.3 Geschiktheidseisen

Bij uw Inschrijving moet u aangeven dat u voldoet aan onderstaande Geschiktheidseisen. Dit doet u door in deel IV van het UEA 'ja' te antwoorden **én** door de referentieverklaring (zie hierna) in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving.

Financiële en economische draagkracht

U verklaart **dat u een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (avb) hebt** met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en maximaal € 5.000.000,- per jaar. De kosten van de verzekering zijn in de prijs inbegrepen.

Beroepsbekwaamheid

U bent – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland betekent dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Aan de hand van het uittreksel KvK wordt de vertegenwoordigingsbevoegdheid vastgesteld van de ondertekenaar(s) van de te ondertekenen documenten en dus van de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Daarom vragen wij u het uittreksel al bij indiening van uw Inschrijving te uploaden.

Technische bekwaamheid, algemeen

Kwaliteitsmanagement: de Inschrijver beschikt over een aantoonbaar kwaliteitsmanagementsysteem. Dit blijkt uit een geldig ISO:9001-certificaat, een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat of een kwaliteitshandboek waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening systematisch wordt geborgd, gecontroleerd en verbeterd. Enexis behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid van het alternatief te beoordelen.

Veiligheid: de Inschrijver is in het bezit van een VCA**-certificaat of vergelijkbaar certificaat.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat u voldoet aan bovenstaande eisen.

De gegunde Inschrijver (Opdrachtnemer) is verplicht gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst aantoonbaar te voldoen aan de hierboven gestelde eisen omtrent kwaliteitsmanagement en veiligheid. Enexis behoudt zich het recht voor om op ieder moment gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bewijs hiervan op te vragen.

In het onderdeel Verificatie leest u welke bewijsmiddelen u moet aanleveren om aan te tonen dat u daadwerkelijk aan deze Geschiktheidseisen voldoet.

2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties

U toont aan dat u deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht door het indienen van een referentie waaruit blijkt dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. Dit doet u door het indienen van referentieopdrachten. Voor de uitvoering van de Opdracht moet u beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Enexis wil vaststellen dat de Inschrijver ervaring heeft met het uitvoeren van schoonmaakonderhoud op locaties waar voor uitvoerende medewerkers veiligheidsinstructies, veiligheidsprocedures en/of vergelijkbare veiligheidsvoorschriften gelden en waar tijdens de uitvoering van de werkzaamheden niet structureel een medewerker van de opdrachtgever aanwezig is.

Op dergelijke locaties wordt een grotere mate van veiligheidsbewustzijn, zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsbesef en kwaliteitsborging verwacht, omdat de opdrachtgever niet dagelijks kan controleren of de werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Met deze Geschiktheidseis toont de Inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het organiseren, uitvoeren en borgen van schoonmaakwerkzaamheden onder deze omstandigheden.

De Inschrijver toont dit aan met één referentieopdracht die minimaal voldoet aan de volgende kenmerken:

- a. ten minste 10 afzonderlijke locaties;
- b. op de locaties gelden voor de uitvoerende medewerkers locatiegebonden veiligheidsinstructies en/of veiligheidsprocedures die verder gaan dan algemeen geldende arbovoorschriften;
- c. de werkzaamheden worden uitgevoerd op locaties waar tijdens de uitvoering niet structureel een medewerker van de opdrachtgever aanwezig is;
- d. de werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

Kerncompetentie 2:

Specifiek voor Perceel 1 Noord

De Inschrijver toont met één of meerdere referentieopdrachten aan dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van schoonmaakonderhoud en/of glasbewassing binnen het geografische werkgebied van Perceel Noord.

De referentieopdracht(en) voldoen gezamenlijk aan de volgende kenmerken:

- a. de referentieopdracht(en) bevatten gezamenlijk locaties in alle onderstaande provincies:
 - Groningen;
 - Drenthe;
 - Overijssel;
- b. de werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

Specifiek voor Perceel 2 Zuid

De Inschrijver toont met één of meerdere referentieopdrachten aan dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van schoonmaakonderhoud en/of glasbewassing binnen het geografische werkgebied van Perceel Zuid.

De referentieopdracht(en) voldoen gezamenlijk aan de volgende kenmerken:

- a. de referentieopdracht(en) bevatten gezamenlijk locaties in alle onderstaande provincies:
 - Noord-Brabant;
 - Limburg;
- b. de werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

In aanvulling op het UEA dient u de bijlage Referentieverklaring Schoonmaak HS/MS volledig ingevuld in bij de Inschrijving.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Bij een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de al behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Alleen uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. Dit wordt bevestigd door de betreffende opdrachtgever na een positieve gunningsbeslissing.
Dit is nog niet nodig bij indiening van uw Inschrijving.
- Het is toegestaan dat voor meerdere kerncompetenties gebruik wordt gemaakt van dezelfde referentie. U mag deze op één formulier opnemen, maar geef wel duidelijk aan op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Wanneer u besluit samen in te schrijven op deze aanbesteding geldt het volgende:

- Combinatie: indien u inschrijft als Combinatie, dan tonen de leden van de Combinatie gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste kerncompetenties, dan geldt:
 - De Onderaannemer(s) toont/tonen aan dat deze beschikt/beschikken over de vereiste kerncompetenties.
 - De Onderaannemer(s) is/zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het deel van de opdracht dat betrekking heeft op de kerncompetentie waarvoor zijn bekwaamheid wordt ingeroepen, onverminderd de hoofdelijke aansprakelijkheid van de Inschrijver voor de gehele opdracht.
 - Wijziging van Onderaannemer tijdens de uitvoering is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Enexis. De vervangende Onderaannemer moet aantoonbaar voldoen aan dezelfde eisen.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie(s) te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

Vrijwillig controlemoment bewijsdocumenten (2.2, 2.3 en 2.4)

Om Inschrijvers de gelegenheid te bieden eventuele onduidelijkheden, onvolledigheden of administratieve onjuistheden in de documenten behorende bij de Geschiktheidseisen en het UEA tijdig te signaleren en waar gewenst te herstellen, biedt Enexis gedurende de inschrijvingsfase een eenmalig vrijwillig controlemoment aan.

Inschrijvers kunnen uiterlijk op 9 december 2026 via de berichtenmodule een conceptversie van de documenten behorende bij de Geschiktheidseisen indienen. Dit betreft uitsluitend de documenten die zien op de aan te tonen geschiktheid van de Inschrijver, te weten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), het KvK-uittreksel en de referentieverklaring(en).

Enexis kan naar aanleiding van deze documenten via de berichtenmodule aandachtspunten terugkoppelen. Deze terugkoppeling kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- onvolledig ingevulde of ontbrekende onderdelen van het UEA;
- ontbrekende documenten (zoals volledig uittreksel KvK tot en met tekenbevoegde);
- inconsistenties tussen aangeleverde documenten;
- onduidelijkheden of ontbrekende informatie in de referentieverklaring(en);
- situaties waarin uit de beschrijving niet zonder meer blijkt op welke wijze de referentie betrekking heeft op de gevraagde kerncompetentie(s).

De terugkoppeling heeft uitsluitend tot doel de Inschrijver te wijzen op mogelijke onduidelijkheden, onvolledigheden of administratieve onjuistheden. Enexis geeft daarbij geen oordeel over het al dan niet voldoen aan de Geschiktheidseisen en verstrekt geen advies over de wijze waarop een Inschrijver aan de Geschiktheidseisen kan voldoen.

Aan de verstrekte terugkoppeling kunnen geen rechten worden ontleend. De Inschrijver blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het correct, volledig en tijdig indienen van zijn Inschrijving. Alleen de documenten die bij de Inschrijving zijn ingediend worden meegenomen in de beoordeling van de Inschrijving.

2.5 Formele eisen

Naast de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, eisen wij ook dat u akkoord gaat met de Raamovereenkomst, (zie eerder hetgeen hierover is vermeld onder 'TenderNed') en dat u voldoet aan het Programma van Eisen. Daarnaast moet u bevestigen dat u bij eventuele gunning de zogenaamde 'Rusland-verklaring' invult, waarmee u verklaart dat u of uw toeleveranciers geen banden hebt/hebben met Rusland.

Let op: In het Programma van Eisen zijn met name zeer uitgebreide uitvoeringseisen opgenomen met betrekking tot veiligheid, specifieke opleidingen en sleutelprocedures om toegang te krijgen tot onze locaties. **Lees deze goed door!**

2.6 Planning, contactpersoon en indienen Inschrijving

Hieronder leest u over de planning voor deze aanbestedingsprocedure. Wij behouden het recht deze planning aan te passen.

Aanbestedingsprocedure	Datum
Verzending Offerteaanvraag	29-10-2026
Informatiebijeenkomst inclusief schouw Zuid 09:30 uur	10-11-2026
Informatiebijeenkomst inclusief Schouw Noord 09:30 uur	11-11-2026
Uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen I	17-11-2026 voor 12:00 uur
Beantwoorden vragen middels NvI I	25-11-2026
Uiterste datum vragen indienen voor Nota van Inlichtingen II	02-12-2026 voor 12:00 uur
Beantwoorden vragen middels NvI II	08-12-2026
Uiterste datum aanleveren documenten t.b.v. vrijwillig controlemoment	09-12-2026 voor 14:00 uur
Uiterste datum feedback na controle door Enexis	14-12-2026
Indienen Inschrijving	06-01-2027 voor 14:00 uur
Versturen uitnodiging t.b.v. presentaties door Enexis	07-01-2027
Presentaties (Arnhem)	14-01-2027
Gunningsbeslissing	25-01-2027
Einde stand-still-termijn	15-02-2027
Gunning	16-02-2027
Start dienstverlening	01-04-2027

LET OP: Dien uw Inschrijving tijdig in!

Uw Inschrijving moet uiterlijk op de hierboven genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen. Hierna sluit TenderNed automatisch en is inschrijven niet meer mogelijk en kunt u dus niet (meer) deelnemen aan deze aanbesteding. Het risico van niet-tijdig indienen van de Inschrijving rust volledig bij u als

Inschrijver, behalve als er sprake is van technische storingen bij TenderNed waardoor indienen niet mogelijk is. In dat geval zal de inschrijftermijn verlengd worden tot ten minste 4 uur nadat de technische storing is verholpen.

Communicatie tijdens de procedure

Namens Enexis is **Aukje Tol** de contactpersoon voor deze aanbesteding. Bij afwezigheid wordt Aukje vervangen door Annemarie Leijsen. U kunt de contactpersonen via TenderNed bereiken.

Het is niet toegestaan om met een andere persoon binnen Enexis in contact te treden over deze aanbesteding. Neemt u toch contact op met een ander dan de contactpersoon over deze aanbesteding, dan kunt u worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Informatiebijeenkomsten op 10 en 11 november 2026

Wij willen leveranciers meenemen in de belangrijkste afwegingen voor deze aanbesteding en hen goed informeren over het aanbestedingsproces. Daarom hebben wij twee informatiebijeenkomsten ingepland op:

Perceel 2 Zuid: 10 november, start om 09:30 uur aan de Maalbroekerveldweg 100 te Roermond.

Perceel 1 Noord: 11 november, start om 09.30 uur aan de Voltastraat 16 te Hoogeveen.

Als u gearriveerd bent, mag u zich melden bij de receptie/ingang en vragen naar Aukje Tol.

In het eerste gedeelte van de bijeenkomst nemen wij u mee in de opzet van de aanbesteding en belangrijke aandachtspunten in het aanbestedingsproces. Hier is ook ruimte om vragen te stellen. Alle vragen en antwoorden worden samen met een kort verslag van de informatiebijeenkomst meegenomen in de 1e Nota van Inlichtingen, zodat ook niet-aanwezige leveranciers een gelijk kennisniveau hebben.

Het tweede gedeelte van het programma bestaat uit een schouw van de volgende HS/MS stations, hiervoor moet u van tevoren de poortinstructie hebben gevolgd, dit kunt u doen via deze link:

[Poortinstructie Netbeheer Nederland](#)

Perceel 2 Zuid, 10-11-2026	Perceel 1 Noord, 11-11-2026
Maalbroekerveldweg 100, Roermond	Toldijk 31, Hoogeveen
Trancheeweg 12, Weert	De Lotten 1, Hijken
Panweg 2, Maarheeze	Frankhuisweg 24, Zwolle

Wij vragen u om u voor 9 november 12:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor deze bijeenkomsten. Gezien de beperkte ruimte en het borgen van de veiligheid, willen wij u vragen om per Inschrijver slechts met maximaal twee personen aanwezig te zijn bij de informatiebijeenkomst.

Let op: het is op deze (buiten)locaties verplicht veiligheidsschoenen, een veiligheidshesje en een helm te dragen! Wij vragen u dan ook om deze zelf mee te nemen.

2.7 Indienen Inschrijving: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening

In onderstaand overzicht ziet u welke documenten u bij uw Inschrijving moet indienen. Voor een beter overzicht verzoeken wij u de naam van uw organisatie achter de naam van het betreffende document toe te voegen:

Elektronisch in te dienen bij Inschrijving	Naam bij Indienen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA Naam Inschrijver
Indien van toepassing: Combinatieverklaring	Combinatieverklaring Naam Inschrijver
KvK-inschrijving	KvK Naam Inschrijver
Referentieverklaring(en)	Referenties Naam Inschrijver
Gunningscriterium 1: Veiligheid, capaciteit en flexibiliteit	GC 1 Naam Inschrijver
Gunningscriterium 2: Organisatie van de dienstverlening en continuïteit	GC 2 Naam Inschrijver
Gunningscriterium 3: Samenwerking, communicatie en inzicht	GC 3 Naam Inschrijver
Prijzenblad	Prijzenblad Naam Inschrijver

Opening Inschrijvingen

Wij krijgen pas inzage in de Inschrijvingen nadat het uiterste tijdstip van indienen is verstreken en wij de “digitale kluis” hebben geopend.

2.8 Beoordelingsproces

In onderstaande visual hebben wij weergegeven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen verloopt:



Alleen Inschrijvingen die conform de voorschriften in deze Offerteaanvraag zijn opgesteld en (tijdig) zijn ingediend in TenderNed, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden ongeldig verklaard.

De volgorde van de beoordelingsstappen in de visual is een uitgangspunt, maar zij bindt Enexis niet en u kunt daaraan geen rechten ontleen. Zo kan een gebrek in de formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen dat wordt ontdekt tijdens of na de beoordeling op kwaliteit en prijs of na mededeling van de gunningsbeslissing, nog steeds leiden tot uitsluiting of ongeldigverklaring.

Als blijkt dat verstrekte informatie niet juist is of dat er informatie ontbreekt, kunnen wij de betreffende Inschrijver(s) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maken wij de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers. Deze gunningsbeslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in.

Als er twee of meer Inschrijvers op de eerste plaats zijn geëindigd, wordt de winnaar bepaald door achtereenvolgens:

- de Inschrijver met de hoogste score(s) op Gunningscriterium 1.
- Als ook de score van de Inschrijvers op het hierboven genoemde Gunningscriterium exact gelijk is, wordt de winnaar bepaald door de hoogste score op Gunningscriterium 2
- Als ook de score van de Inschrijvers op Gunningscriterium 2 exact gelijk is, wordt de winnaar bepaald door middel van loting.

2.9 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen

Bij de Inschrijver die een positieve gunningsbeslissing heeft ontvangen en bij de Inschrijver die als tweede is geëindigd en in aanmerking komt voor de Wachtkamerovereenkomst, vragen we bewijsstukken op ter verificatie van de juistheid van de verklaringen in het UEA en de Geschiktheidseisen. In onderstaand schema zijn de gevraagde bewijsstukken opgenomen:

Uitsluitingsgronden	UEA deel III	Bewijsstuk
Deelname Criminele Organisatie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Corruptie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Fraude	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Witwassen van geld of financiering van terrorisme	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Belasting/ Sociale Premies	B	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
Faillissement	C	Uittreksel Handelsregister
Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen)	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Geschiktheidseisen	Bewijsstuk	
Verzekering	Polisblad + bewijs dat de premie betaald is of actueel verzekeringscertificaat verzekeraar	
Kwaliteitsmanagement	Geldig ISO:9001 of gelijkwaardig certificaat of kwaliteitshandboek.	
Veiligheid	Geldig VCA** of gelijkwaardig certificaat	
Referentieverklaring(en)	Een door de referentieorganisatie ondertekende referentieverklaring óf medewerking van de referent aan een verificatiegesprek via Microsoft Teams, waarin de inhoud van de referentieverklaring wordt bevestigd.	

Overig	Bewijsstuk
Sanctiepakket Rusland (zie formele eisen)	Ondertekende Ruslandverklaring

Nadere informatie over de bewijsstukken:

- Het **uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel** (inclusief volmacht indien van toepassing) mag op het moment van de sluitingstermijn van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- De **Gedragsverklaring Aanbesteden** moet op tijd worden aangevraagd in verband met de verwerkingstermijn (circa 8 weken voor een rechtspersoon). Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva
De Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- De **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** van de Belastingdienst, als bewijs dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet de Onderaannemer de bewijsstukken voor de betreffende Geschiktheidseisen aanleveren.

De aan te leveren stukken moet u uiterlijk binnen 10 dagen na de verzending van de gunningsbeslissing indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Als de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen is verklaard of als de stukken niet tijdig worden ingediend, sluiten wij de betreffende Inschrijver uit van gunning, zonder enig recht op vergoeding van de kosten en spreken wij een nieuwe gunningsbeslissing uit.

Wanneer de Inschrijver die als tweede is geëindigd de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) aanlevert of niet voldoet aan de gestelde eisen, kan Enexis ervoor kiezen om de Wachtkamerovereenkomst aan te bieden aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde die wel voldoet. Enexis is hierbij niet verplicht de Wachtkamerovereenkomst aan te bieden aan Inschrijvers die lager dan nummer 2 zijn geëindigd.

2.10 Gunning

Wij gunnen de Raamovereenkomst aan de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste/Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft ingediend, als binnen de opschortende termijn (zie Deel IV van dit document) geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning vindt alleen plaats aan een Inschrijver die voldoet aan alle in deze Offerteaanvraag gestelde eisen.

Wanneer de hoogst gerangschikte Inschrijver wordt uitgesloten, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende of onjuiste verificatiedocumenten, wordt geen nieuwe Prijs-Kwaliteitbeoordeling uitgevoerd. In plaats daarvan worden de overige Inschrijvers automatisch herplaatst in de rangorde: de nummer 2 wordt nummer 1, de nummer 3 wordt nummer 2, enzovoort.

Wij zijn en blijven daarnaast altijd bevoegd om voor het sluiten van de Raamovereenkomst om moverende redenen de aanbesteding in te trekken en niet tot gunning over te gaan.

Ondertekenen Raamovereenkomst

Zodra de gunning definitief is, maken wij in principe zo snel mogelijk de Raamovereenkomst definitief en wordt deze door u en door ons digitaal ondertekend via het programma DocuSign. Hierna start de implementatiefase van de Raamovereenkomst.

DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING

Wij beoordelen uw Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). In onderstaand schema ziet u de diverse Gunningscriteria en de waarde die zij hebben:

Criterium	Score in punten
Kwaliteit	70
Gunningscriterium 1: Veiligheid, capaciteit en flexibiliteit	30
Gunningscriterium 2: Organisatie van de dienstverlening en continuïteit	25
Gunningscriterium 3: Samenwerking, communicatie en inzicht	15
Prijs	30
Inschrijfprijs	30
Totaal	100

3.1 Kwaliteitscriteria

Gunningscriterium 1: Veiligheid, capaciteit en flexibiliteit (30 punten) max. 3 A4

Beschrijf op welke wijze u gedurende de gehele contractperiode de veiligheid binnen de dienstverlening borgt, voldoende inzetbare capaciteit beschikbaar houdt en de dienstverlening op projectbasis op- en afschaalt. Ga daarbij minimaal in op:

- de wijze waarop veiligheid structureel onderdeel is van de gehele dienstverlening en top of mind blijft bij medewerkers;
- de wijze waarop instructies, bevoegdheden, aanwijzingen en veiligheidsafspraken worden bewaakt en tijdig worden onderhouden;
- de maatregelen waarmee wordt voorkomen dat medewerkers werkzaamheden uitvoeren waarvoor zij niet bevoegd of inzetbaar zijn;
- de wijze waarop voldoende inzetbare capaciteit, vervanging en achtervang worden gepland en beschikbaar gehouden, rekening houdend met de geldende veiligheids- en toegangseisen;
- de wijze waarop personeelsverloop wordt beperkt en een stabiele ploeg van voldoende opgeleide en inzetbare medewerkers wordt behouden;
- de wijze waarop de personele capaciteit bij de start, wijziging en beëindiging van projectlocaties tijdig op- en afgeschaald wordt;
- communicatie met Enexis bij wijzigingen, uitval en onverwachte capaciteitsbehoefte inclusief de opvolgtermijnen.

Doel van het criterium: beoordelen in hoeverre de Inschrijver veiligheid blijvend en aantoonbaar borgt, voldoende inzetbare capaciteit beschikbaar houdt en de dienstverlening op projectbasis tijdig en beheerst kan op- en afschalen.

Gunningscriterium 2: Organisatie van de dienstverlening en continuïteit (25 punten) max. 2 A4

Beschrijf op welke wijze u de dienstverlening gedurende de gehele contractperiode organiseert, aanstuurt en borgt. Ga daarbij minimaal in op:

- de implementatie;
- de inrichting/planning van de vaste dienstverlening;
- de borging van de kwaliteit van de gehele dienstverlening;
- de aansturing en begeleiding van medewerkers;

Doel van het criterium: beoordelen in hoeverre de Inschrijver in staat is de dienstverlening, betrouwbaar en zonder kwaliteitsverlies uit te voeren gedurende de gehele contractperiode.

Gunningscriterium 3: Samenwerking, communicatie en inzicht (15 punten) max. 2 A4

Beschrijf op welke wijze de samenwerking en communicatie met Enexis wordt ingericht en hoe inzicht wordt gegeven in de uitvoering van de dienstverlening. Ga daarbij minimaal in op:

- operationele afstemming;
- de communicatie rondom afwijkingen, incidenten en escalaties;
- de inrichting van rapportages en managementinformatie;
- de wijze waarop inzicht wordt geboden in de kwaliteit van de dienstverlening;
- de wijze waarop verbeterpotentieel wordt gesignaleerd, besproken, opgevolgd en teruggekoppeld.

Doel van het criterium: beoordelen in hoeverre de Inschrijver Enexis gedurende de contractperiode proactief ondersteunt met transparante communicatie, betrouwbare managementinformatie en continue verbetering van de dienstverlening.

Prijs

Voor de aan te bieden prijs is als bijlage het prijzenblad toegevoegd.

Het prijzenblad is gebaseerd op:

- het Programma van Eisen;
- deze Offerteaanvraag;
- uw uitwerking van de Gunningscriteria.

Het prijzenblad voldoet aan de volgende minimumeisen:

- het prijzenblad is volledig ingevuld (hiermee wordt bedoeld dat iedere lichtblauw gearceerde cel is ingevuld, ook als de prijs 'niet van toepassing' en dus '0' is);
- prijzen/kosten worden onder dat onderwerp opgevoerd, waar ze thuishoren;
- het prijzenblad bevat geen negatieve prijzen;
- de prijzen en tarieven zijn reëel en het totaalbedrag/de inschrijfprijs overschrijdt het plafondbedrag niet:
 - **voor perceel Noord is dat € 375.000,-;**
 - **voor Perceel Zuid is dat € 300.000,-;**
- de ingediende prijs/prijzen is/zijn kostendekkend;
- de prijs/prijzen is/zijn exclusief btw.

Het prijzenblad is gebaseerd op de Total Cost of Ownership (TCO). Dat wil zeggen dat we niet alleen kijken naar de vaste maandelijkse kosten, maar naar alle voorkomende diensten over een jaar.

Indexering

De van toepassing zijnde indexatiemethode is opgenomen in het prijzenblad. De overeengekomen tarieven staan vast tot en met 31-12-2027. Indexering van de tarieven is voor het eerst toegestaan per 1 januari 2028 en vervolgens jaarlijks per 1 januari.

3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling

Wij hebben een multidisciplinair team van materiedeskundigen samengesteld dat de binnengekomen Inschrijvingen onafhankelijk en individueel beoordeelt. Zij beoordelen de kwaliteitscriteria absoluut zonder te hebben kennisgenomen van de prijs. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een Inschrijver krijgt niet afhankelijk van de beoordeling van andere Inschrijvers. Maar enige mate van vergelijking met de beantwoording van andere Inschrijvers kan hierbij voorkomen en is toegestaan.

Presentaties

Na ontvangst van de Inschrijvingen krijgt iedere Inschrijver de gelegenheid om de ingediende Inschrijving nader toe te lichten tijdens een presentatie. Deze presentatie wordt niet als afzonderlijk Gunningscriterium beoordeeld en levert geen extra punten op. Het doel van deze sessie is uitsluitend:

- het bieden van ruimte voor verduidelijking van reeds ingediende informatie;
- het beantwoorden van eventuele vragen van het beoordelingsteam om een beter begrip van de Inschrijving te verkrijgen.

Belangrijk: het toevoegen van nieuwe informatie of het wijzigen van de Inschrijving is niet toegestaan. Indien een toelichting tijdens de presentatie leidt tot een beter begrip van de oorspronkelijke Inschrijving, kan dit van invloed zijn op de interpretatie van de schriftelijke beantwoording bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria. Het is tijdens de presentaties **niet** toegestaan om in te gaan op het Gunningscriterium prijs.

Tijdens de presentatie dient de beoogd operationeel verantwoordelijke aanwezig te zijn. Dit is de persoon die naar verwachting verantwoordelijk zal zijn voor de operationele uitvoering van de Opdracht en daarmee de tactisch verantwoordelijke contactpersoon is voor de kwartaaloverleggen. Wij begrijpen dat deze persoon in de uitvoeringsfase kan wijzigen, het gaat om het kennisniveau en de borging van de aanpak binnen uw organisatie.

Na de individuele beoordeling en de presentaties is er een plenaire sessie waarin de beoordelingen worden besproken en gechallenged. De score voor het Gunningscriterium kwaliteit komt tot stand op basis van consensus. De eindscore is de som van de scores van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs.

Beoordeling Gunningscriterium kwaliteit

Onderstaand beoordelingskader beschrijft hoe de kwalitatieve Gunningscriteria worden beoordeeld en welke scorepercentages wij toekennen.

Op ieder Gunningscriterium moet een beantwoording worden ingediend. Indien een beantwoording op één of meer Gunningscriteria ontbreekt, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze niet verder beoordeeld.

Voor elk kwaliteitscriterium stelt het beoordelingsteam, in consensus, aan de hand van onderstaand beoordelingskader eerst het toepasselijke scorepercentage vast. Dit percentage wordt vermenigvuldigd met het maximale aantal punten voor het betreffende criterium. De score per criterium wordt dus berekend als: toegekend scorepercentage x maximaal aantal punten. Voorbeeld: bij een maximale score van 100 punten en een beoordeling 'Goed' van 80% ontvangt de inschrijver 80 punten voor dat criterium.

Let op: wanneer de uitwerking van een Gunningscriterium het voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt, wordt de tekst die het maximale aantal pagina's overschrijdt niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingskader:

Score	Beoordelingsomschrijving
100% Uitstekend	De beantwoording is volledig. Alle gevraagde onderdelen zijn concreet uitgewerkt. De uitwerking is inhoudelijk zeer sterk, overtuigend en duidelijk toegespitst op Enexis en de doelstellingen van de aanbesteding. De uitwerking sluit uitstekend aan op de dagelijkse praktijk van Enexis. De uitwerking bevat daarnaast relevante en verifieerbare prestatie-informatie die de voorgestelde aanpak, voordelen en eventuele garanties overtuigend onderbouwt. De beantwoording biedt aantoonbare meerwaarde voor Enexis.
80% Goed	De beantwoording is volledig. Alle gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt. De uitwerking is inhoudelijk sterk en voldoende toegespitst op Enexis en de doelstellingen van de aanbesteding. De structuur is duidelijk en de onderbouwing bevat grotendeels relevante en verifieerbare prestatie-informatie. Het beoordelingsteam ziet nog verbeterpunten, maar deze doen geen afbreuk aan het vertrouwen dat de uitvoering van de Opdracht goed verloopt.
50% Voldoende	De beantwoording voldoet in voldoende mate aan het gevraagde. De belangrijkste onderdelen zijn uitgewerkt, maar enkele aspecten zijn beperkt uitgewerkt of onvoldoende toegespitst op Enexis en de doelstellingen van de aanbesteding. De inhoudelijke uitwerking biedt niet op alle onderdelen voldoende duidelijkheid, overtuigingskracht of verifieerbare prestatie-informatie. De uitwerking biedt voldoende vertrouwen in de uitvoering van de Opdracht.
20% Matig	De beantwoording voldoet slechts beperkt aan het gevraagde. Meerdere onderdelen ontbreken geheel of gedeeltelijk. De inhoudelijke uitwerking is onvoldoende overtuigend of onvoldoende relevant voor Enexis en de doelstellingen van de aanbesteding. De structuur, onderbouwing en verifieerbare prestatie-informatie schieten tekort, waardoor de beantwoording beperkt bruikbaar is voor Enexis en het beoordelingsteam weinig vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht.
0% Onvoldoende	De beantwoording is zeer onvolledig of biedt geen bruikbare basis voor de beoordeling van het criterium. De beantwoording is onvoldoende onderbouwd en sluit onvoldoende aan op Enexis en de doelstellingen van de aanbesteding. De relevantie en verifieerbare prestatie-informatie schieten zodanig tekort dat de uitwerking niet bruikbaar is voor Enexis en er geen vertrouwen is in de uitvoering van de Opdracht.

Beoordeling Gunningscriterium prijs

De puntenscore van de ingediende totaalprijs wordt berekend aan de hand van een zogeheten knikformule. In het prijzenblad kunt u aan de hand van uw inschrijfprijs zelf zien op welke score, afgerond op 2 decimalen, uw inschrijfprijs uitkomt.

Perceel 1 Noord	Prijs	Punten
Minimale prijs t.b.v. maximale punten	€ 265.000,00	30
Omslagpunt	€ 295.000,00	23
0-puntengrens	€ 360.000,00	0
Plafondprijs	> € 375.000,00	K.O.

Onder het omslagpunt:

$$= 23 + (23-30) / (\text{€ } 295.000 - \text{€ } 265.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 295.000)$$

Boven het omslagpunt

$$= 0 + (0 - 23) / (\text{€ } 360.000 - \text{€ } 295.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 360.000)$$

Perceel 2 Zuid	Prijs	Punten
Minimale prijs t.b.v. maximale punten	€ 200.000,00	30
Omslagpunt	€ 240.000,00	23
0-puntengrens	€ 285.000,00	0
Plafondprijs	> € 300.000,00	K.O.

Onder het omslagpunt:

$$= 23 + (23-30) / (\text{€ } 240.000 - \text{€ } 200.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 240.000)$$

Boven het omslagpunt

$$= 0 + (0 - 23) / (\text{€ } 285.000 - \text{€ } 240.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } 285.000)$$

Inschrijvingen met een inschrijfprijs hoger dan de 0-puntengrens tot en met de plafondprijs ontvangen 0 punten. Een inschrijfprijs die hoger is dan de plafondprijs leidt tot ongeldigverklaring van de Inschrijving (**K.O.**).

DEEL IV - PROCEDUREEL ('DE KLEINE LETTERTJES')

Omdat Enexis kwalificeert als een Speciaal-sectorbedrijf wordt deze aanbesteding uitgevoerd onder deel 3 van de Aanbestedingswet 2012. Een aantal (procedurele) zaken die naar onze mening extra informatie behoeven, of op een andere manier van belang zijn om een Inschrijving te kunnen doen, zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

Voertaal

De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken moeten in het Nederlands worden ingediend.

Wijze van inschrijven

U kunt op diverse manieren inschrijven:

1. **Zelfstandig:** de Inschrijver schrijft in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. **In Combinatie:** de Inschrijver schrijft gezamenlijk in met andere ondernemingen of natuurlijke personen. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt (dit is de Inschrijver). De Combinatie kan een beroep doen op kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
3. **Met een beroep op Onderaannemer(s)/andere entiteiten** om aan Geschiktheidseisen te voldoen: de zelfstandig Inschrijver of Combinatie schrijft in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Inschrijver blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s). Zie onderdeel IIC van het UEA.
4. **Met Onderaannemers** die u wilt inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. Indien al bekend moet u deze Onderaannemers vermelden in het UEA bij onderdeel IID.

Daarnaast kunt u zich ook als deelnemer in een Combinatie, of als Onderaannemer in de aanbestedingsprocedure mengen, indien u kunt aantonen dat de Inschrijving van de Combinatie of van een andere onderneming onafhankelijk van de persoonlijke Inschrijving is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betreffende Inschrijvingen.

LET OP:

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op een Onderaannemer/andere entiteit om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie.

Opschortende termijn en bezwaren

De dag na verzending van de gunningsbeslissing, gaat de stand-still-termijn van twintig (20) dagen in. In deze termijn heeft iedere Inschrijver de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de gunningsbeslissing.

Een Inschrijver die bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing moet zijn bezwaren in een kort geding voorleggen aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, die exclusief bevoegd is. Op straffe van verval van recht moet de dagvaarding betekend zijn binnen de opschortende termijn.

Op straffe van verval van recht moet een Inschrijver bovendien binnen deze termijn een digitaal afschrift van de dagvaarding verzenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

Na afloop van deze vervaltermijn vervalt zowel enig recht om de gunningsbeslissing en de opvolgende overeenkomst aan te tasten als iedere aansprakelijkheid van Enexis als Aanbestedende Dienst.

Indien door een Inschrijver een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving verlengd tot 15 dagen na datum van het (eind)vonnis in eerste aanleg van de voorzieningenrechter.

Klachten en het klachtenloket

Hebt u een klacht over deze aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag of een bijlage? Dan kunt u deze klacht, voorzien van een motivering voorleggen aan het Klachtenloket Aanbesteden Enexis:

klachtenloket.aanbesteden@enexis.nl

Hoe de klacht moet worden ingediend en hoe de procedure dan verder verloopt, kunt u hier nalezen: [Inkoop & leveranciers - Enexis \(enexisgroep.nl\)](#)

Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen bij deze aanbestedingsprocedure zijn met de grootste zorg door ons samengesteld en opgesteld. Als u fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan moet u ons hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte stellen, uiterlijk op de laatste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning in DEEL II.

Als u ons niet tijdig op de voorgeschreven wijze informeert, kan de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid ons niet worden tegengeworpen nadat u een Inschrijving hebt ingediend.

Als wij naar uw mening niet voldoende hebben geantwoord op een vraag of een bezwaar in de Nota van Inlichtingen, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht, uw vraag of bezwaar herhalen of herformuleren bij een volgende vragenronde. Indien er geen volgende vragenronde of volgende Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht een kort geding aanhangig maken over het betreffende onderwerp bij de rechtbank Oost-Brabant, tenminste 3 dagen voordat de Inschrijvingen moeten zijn ingediend.

Kostenvergoeding en opschorting/beëindiging procedure

Kosten die moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving worden in beginsel niet vergoed.

Daarnaast behouden wij ons het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. U hebt in dat geval geen recht op enige vorm van vergoeding, tenzij dit disproportioneel is in het licht van de kosten die u op dat moment al hebt moeten maken.

Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is zes maanden na de datum van indiening van de Inschrijving.

Intellectueel eigendom Offerteaanvraag

Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder het auteursrecht op door Enexis verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, berusten bij Enexis.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Enexis niets uit de door ons verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen opstellen van een Inschrijving.

Vertrouwelijkheid

De door Enexis verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure moeten vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

Inschrijvers stellen -behoudens het hierna bepaalde- op geen enkele wijze informatie over deze aanbesteding aan derden ter beschikking, in welke vorm dan ook. Het is Inschrijver wel toegestaan

informatie over de aanbesteding ter beschikking te stellen aan Onderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover dit nodig is om een Inschrijving te kunnen maken.

Informatieverstrekking

Alleen informatie verstrekt via TenderNed is juridisch bindend. Andere mededelingen vanuit Enexis in (offline) gesprekken, bijeenkomsten, enzovoorts hebben geen juridisch bindende waarde, maar zijn slechts informatief.

Instemming voorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze Offerteaanvraag, de hierin gestelde eisen en voorwaarden en alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.

NB:

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en wordt terzijde gelegd.